

3 rue Baron Gérard – BP 26228 – 14402 BAYEUX CEDEX  
tél : 02 31 51 18 80

tél vie scolaire : 02.31.51.18.96

mail établissement : [ce.0141274j@ac-normandie.fr](mailto:ce.0141274j@ac-normandie.fr)  
mail vie scolaire : [viescolaire.0141274J@ac-normandie.fr](mailto:viescolaire.0141274J@ac-normandie.fr)

site : <https://arcisse-de-caumont.lycee.ac-normandie.fr>

## Dossier d'inscription SEP

Nom : .....

Prénom : .....

Niveau :

2<sup>nde</sup> CRM ☐

1<sup>ère</sup> CRM ☐

T CRM ☐

2<sup>nde</sup> MGATL ☐

1<sup>ère</sup> OTM ☐

T OTM ☐

2<sup>nde</sup> MTNE ☐

1<sup>ère</sup> MELEC ☐

T MELEC ☐

2<sup>nde</sup> MRC ☐

1<sup>ère</sup> MRC ☐

T MRC ☐

2<sup>nde</sup> CAP DEM VUL ☐ T CAP DEM VUL ☐

2<sup>nde</sup> CAP 2AGA ☐ TCAP 2AGA ☐

2<sup>nde</sup> CAP DEM VUL ULIS ☐ T CAP DEM VUL ULIS ☐

2<sup>nde</sup> CAP 2AGA ULIS ☐ TCAP 2AGA ULIS ☐

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Date d'entrée à Arcisse de Caumont : .....Etablissement précédent : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires

### IDENTITE DE L'ELEVE

Nom de famille\*(1).....Sexe\*    F ☐    M ☐

Nom d'usage (2).....Né(e) le \* : ...../...../.....

Prénom 1\*(3).....Prénom 2 \*.....Prénom 3\*.....

Commune de naissance\*(4).....Département de naissance\*(4) : .....

Pays de naissance\*.....Nationalité\*.....

☐ l'élève habite (5) chez \* : .....Rue : .....

Code postal : .....

Commune : .....

☐ possède sa propre adresse \* : .....Rue : .....

Code postal : .....

Commune : .....

 portable élève\* : .....courriel élève\* : .....

LV1\* : .....LV2\* : .....Euro :    OUI ☐    NON ☐

Doublement :    OUI ☐    NON ☐

**Régime** : Externe : ☐    Demi Pensionnaire : ☐ 4 jours ou ☐ 5 jours  
Interne : ☐ (chèque de caution de 100€ à donner à l'inscription)

Nom et Prénom des frères et sœurs dans l'établissement : .....

.....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, ex : nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément.

### REPRESENTANT LEGAL \* / ou PERSONNE AYANT LA CHARGE DE L'ELEVE

A contacter en priorité : ☐ (1)

Lien avec l'élève \* : .....Civilité :    Mme ☐    M ☐

Nom de famille\* : .....Prénom : .....

Nom d'usage : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : .....

Adresse\* :    Rue : .....

Code Postal : .....Commune : .....

Pays : .....Courriel\* : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale ou électronique aux associations de parents d'élèves) :    OUI ☐    NON ☐

 domicile : ..... travail : .....

 mobile\* : .....J'accepte de recevoir des SMS :    ☐

Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève. Le lien avec l'élève est à choisir entre : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc...), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs, Aide sociale à l'enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex : beau-parent). **(1) ne choisir qu'un seul représentant légal**

**REPRESENTANT LEGAL \*****A contacter en priorité : ☐ (1)**

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme ☐ M ☐

Nom de famille\* : ..... Prénom\* : .....

Nom d'usage : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : Rue : .....  
Code Postal : ..... Commune : .....

Pays : ..... @ courriel : .....

J'accepte de communiquer mon adresse (postale ou électronique aux associations de parents d'élèves) : OUI ☐ NON ☐

 domicile : .....  travail : .....

 mobile\* : ..... J'accepte de recevoir des SMS : ☐

**RESPONSABLE QUI PAIE LES FRAIS SCOLAIRES\*****A remplir obligatoirement**

Nom de famille\* : ..... Prénom\* : .....

Lien avec l'élève \* : .....

**AUTRE PERSONNE A CONTACTER**

Lien avec l'élève \* : ..... Civilité : Mme ☐ M ☐

Nom de famille\* : ..... Prénom\* : .....

 domicile : .....  travail : .....

 mobile\* : .....

**ETUDE AUTOMATIQUE DU DROIT A BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

☐ **oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse.

☐ **non, je refuse**

Vous-même :

Nom de famille\*(1) : ..... Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\*(3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : ...../...../..... Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\*(4) : ..... Commune de naissance\*(4) : .....

**Vivez-vous en couple, sous le même toit, sans être ni marié(e), ni pacsé(e) (concubinage) ?**

☐ **oui** ☐ **non**

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) :** votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.

Nom de famille de votre concubin(e)\*(1) : ..... Sa civilité \* : ☐ **Mme** ☐ **M.**

Son nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\*(3) : ..... Prénom 2\* : ..... Prénom 3\* : .....

Date de naissance\* : ...../...../..... Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\*(4) : ..... Commune de naissance\*(4) : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : .....

Signature :

Diffusion des coordonnées des responsables légaux aux fédérations de parents\* : OUI ☐ NON ☐

☞ Je souhaite être représentant des parents d'élèves au CONSEIL D'ADMINISTRATION : ☐ Oui / ☐ Non

NOM : .....Prénom : .....

mail : .....

☞ Je souhaite être représentant des parents d'élèves au CONSEIL DE CLASSE : ☐ Oui / ☐ Non

NOM : .....Prénom : .....

mail : .....

### Liste des documents à joindre obligatoirement au dossier

#### Pour tous :

- ☐ copie du livret de famille
- ☐ copie de la carte d'identité de l'élève recto verso
- ☐ copie d'un justificatif de domicile (quittance de loyer, EDF ...)
- ☐ copie des feuilles de vaccinations à jour du carnet de santé (**A fournir impérativement sous peine de refus d'inscription**)
- ☐ La fiche infirmerie complétée
- ☐ ASSR2

#### Selon la situation :

- ☐ copie du jugement attestant l'autorité parentale et la garde de l'enfant (en cas de divorce ou de séparation)
- ☐ document attestant la garde de l'enfant (en cas de mise sous tutelle, foyer ...)
- ☐ **Si votre enfant bénéficie d'un aménagement de scolarité, merci de nous transmettre tous les justificatifs.**
  - ☐ Protocole d'Accueil Individualisé (**PAI**) (pathologies chroniques, troubles de la santé)
  - ☐ Plan d'Accompagnement Personnalisé (**PAP**) (troubles des apprentissages type dyslexie, dysorthographe...)
  - ☐ Plan Personnalisé de Scolarisation (**PPS**) + **Notification MDPH + GEVASCO**
  - ☐ Accompagnement AESH

**Une infirmière sera présente les jours d'inscription.**

**Pour toute question en lien avec les Bourses, un personnel de l'intendance sera présent les jours d'inscription.**

- ☐ Pour les élèves entrant en 2<sup>nde</sup> LPO et en 1<sup>ère</sup> année de CAP, le coupon « journée de rentrée » complété.

**NB : l'établissement ne procède en aucun cas au prélèvement automatique.**